



TERMO DE REFERÊNCIA

1. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “b” da Lei 14.133/2021)

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados de arbitragem esportiva, serviços de mesários, transmissão de jogos e cronometragem eletrônica, destinados à realização de competições, campeonatos, eventos e demais atividades esportivas promovidas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Esporte do Município de Morro da Fumaça/SC.

Os serviços têm por finalidade garantir a organização, regularidade técnica e adequada condução das competições esportivas municipais, assegurando o cumprimento das regras oficiais das modalidades, a transparência dos resultados e o adequado desenvolvimento das atividades esportivas promovidas pela Administração Pública Municipal.

Os serviços de arbitragem para futebol de salão deverão compreender o envio de equipe composta por 04 (quatro) profissionais, sendo 02 (dois) árbitros, 01 (um) anotador e 01 (um) cronometrista, devidamente capacitados e aptos para a condução das partidas conforme as regras oficiais da modalidade.

Os serviços de transmissão de jogos ao vivo deverão contemplar equipe técnica composta por narrador, comentarista e repórter de quadra, bem como equipamentos de captação de imagem em alta definição, com duração de até 06 (seis) horas por diária de transmissão.

Inclui-se ainda a prestação de serviços de arbitragem e mesários para campeonatos municipais de futsal das categorias de base, abrangendo atletas com idades entre 05 (cinco) e 17 (dezessete) anos, bem como serviços de





PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO

arbitragem e mesários para campeonatos municipais de voleibol nas categorias de base, observando as regras oficiais das respectivas modalidades.

A contratação compreenderá também o serviço de cronometragem eletrônica para corrida de rua, incluindo logística operacional, equipe técnica especializada, fornecimento de equipamentos e chips de cronometragem, numerais de peito personalizados e sistema de apuração de resultados em tempo real, com acompanhamento da premiação.

Os quantitativos estimados da contratação compreenderão:

I – 100 jogos de serviço de arbitragem para futebol de salão;

II – 15 diárias de serviço de transmissão de jogos ao vivo;

III – 20 diárias de serviço de arbitragem e mesários para campeonatos municipais de futsal das categorias de base;

IV – 20 diárias de serviço de arbitragem e mesários para campeonatos municipais de voleibol das categorias de base;

V – 02 serviços de cronometragem eletrônica para corrida de rua.

Os serviços deverão ser prestados por profissionais qualificados, devidamente uniformizados quando aplicável, observando os padrões técnicos das respectivas modalidades esportivas, garantindo a adequada condução das competições e o bom andamento dos eventos esportivos promovidos pelo Município.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “c” da Lei 14.133/2021)

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de arbitragem esportiva, serviços de mesários, transmissão de jogos e cronometragem eletrônica, destinados à realização de competições, campeonatos, torneios e demais eventos esportivos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Esporte do Município de Morro da Fumaça.

Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados e devidamente capacitados, observando as regras oficiais das respectivas





PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO

modalidades esportivas, garantindo a adequada condução das partidas, a regularidade das competições e a transparência dos resultados.

A solução abrange todo o ciclo de execução do objeto, compreendendo as etapas de planejamento, organização, disponibilização de equipe técnica, execução dos serviços, acompanhamento das competições e registro das atividades realizadas, assegurando que os eventos esportivos ocorram dentro dos padrões técnicos exigidos.

Durante a execução dos serviços deverão ser observados padrões mínimos de qualidade, organização, pontualidade e capacidade técnica, garantindo que as partidas e eventos sejam conduzidos de forma imparcial, segura e em conformidade com os regulamentos das modalidades esportivas.

A execução do objeto compreenderá, no mínimo, as seguintes etapas:

- I – Planejamento e organização da escala de arbitragem e equipe técnica necessária para cada evento ou competição;
- II – Disponibilização de equipe composta por árbitros, anotadores, cronometristas e mesários devidamente capacitados, conforme a modalidade esportiva e o tipo de competição;
- III – Execução dos serviços de arbitragem durante as partidas, observando as regras oficiais da modalidade e os regulamentos das competições;
- IV – Prestação de serviços de transmissão de jogos ao vivo, quando aplicável, incluindo equipe técnica e equipamentos adequados para captação e divulgação das partidas;
- V – Execução dos serviços de cronometragem eletrônica para eventos esportivos, incluindo logística operacional, equipamentos, chips de cronometragem e apuração de resultados em tempo real;
- VI – Registro e acompanhamento dos resultados das competições e apoio técnico durante a realização dos eventos esportivos.

Eventuais falhas na prestação dos serviços, ausência de profissionais escalados, descumprimento das regras técnicas ou quaisquer irregularidades na execução deverão ser sanadas pela contratada, mediante substituição imediata dos profissionais ou adoção das medidas necessárias, sem ônus adicional para a Administração.





Dessa forma, a solução contempla integralmente as etapas necessárias para a adequada realização das competições e eventos esportivos promovidos pelo Município, garantindo à Administração Pública serviços técnicos especializados, organização adequada das competições e o pleno desenvolvimento das políticas públicas de incentivo ao esporte.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “d” da Lei 14.133/2021)

A empresa contratada deverá prestar serviços especializados de arbitragem esportiva, serviços de mesários, transmissão de jogos e cronometragem eletrônica, destinados à realização de competições, campeonatos e eventos esportivos promovidos ou apoiados pela Secretaria Municipal de Esporte, atendendo, no mínimo, aos requisitos técnicos, operacionais, de qualidade e legais abaixo especificados.

4.1. Requisitos técnicos dos serviços

- Os serviços de arbitragem deverão ser executados por profissionais qualificados e capacitados, com conhecimento das regras oficiais das respectivas modalidades esportivas;
- Para partidas de futebol de salão, a empresa deverá disponibilizar equipe composta por 02 (dois) árbitros, 01 (um) anotador e 01 (um) cronometrista, conforme exigência técnica da modalidade;
- Os profissionais deverão atuar de forma imparcial, ética e em conformidade com os regulamentos esportivos aplicáveis;
- Os serviços de transmissão de jogos ao vivo deverão contemplar equipe composta por narrador, comentarista e repórter de quadra, bem como equipamentos adequados de captação de imagem e áudio em alta definição;
- O serviço de cronometragem eletrônica para corrida de rua deverá incluir equipe técnica especializada, equipamentos de cronometragem, chips eletrônicos para os atletas, numerais de identificação e sistema de apuração de resultados em tempo real;
- A empresa deverá garantir a disponibilidade de profissionais e equipamentos necessários para a adequada execução dos serviços durante os eventos esportivos.





4.2. Requisitos de qualidade e execução dos serviços

- Os serviços deverão ser prestados com pontualidade, organização e observância às regras oficiais das modalidades esportivas;
- A arbitragem deverá assegurar a condução regular das partidas, garantindo o cumprimento das normas técnicas e disciplinares;
- Os profissionais designados deverão apresentar postura adequada, identificação e conduta compatível com eventos esportivos oficiais;
- Não serão aceitas falhas na prestação dos serviços que comprometam o andamento das competições ou a confiabilidade dos resultados.

4.3. Planejamento e organização da execução

- A empresa contratada deverá realizar o planejamento das escalas de arbitragem e equipe técnica, conforme calendário de eventos informado pela Secretaria Municipal de Esporte;
- Eventuais alterações de datas, locais ou horários deverão ser prontamente atendidas pela contratada, garantindo a continuidade dos serviços;
- A empresa deverá manter comunicação permanente com a Administração para alinhamento das atividades e organização dos eventos.

4.4. Prazo e condições de prestação dos serviços

- Os serviços deverão ser prestados conforme cronograma de eventos esportivos estabelecido pela Secretaria Municipal de Esporte;
- A empresa contratada deverá disponibilizar os profissionais e equipamentos necessários nos locais, datas e horários previamente informados pela Administração;
- Os serviços deverão ser executados de forma contínua e adequada durante todo o período dos eventos.

4.5. Capacidade operacional da contratada

- A empresa deverá possuir capacidade técnica e operacional para atender aos quantitativos estimados de eventos e competições;
- Deverá garantir disponibilidade de profissionais qualificados em número suficiente para atender simultaneamente às demandas da Secretaria Municipal de Esporte;
- A contratada deverá assegurar padrão uniforme de qualidade na prestação dos serviços durante toda a execução contratual.





4. HABILITAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA POR LEI EM CONTRATAÇÕES ESPECÍFICAS

Não se aplica.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “e” da Lei 14.133/2021)

A execução do objeto terá início após a assinatura do contrato ou emissão da ordem de serviço, devendo a contratada realizar a prestação dos serviços de arbitragem, mesários, transmissão de jogos e cronometragem eletrônica conforme as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e nas solicitações da Secretaria Municipal de Esporte.

A execução compreenderá, no mínimo, as seguintes etapas:

- I – Recebimento da solicitação formal contendo informações sobre modalidade esportiva, local, data, horário, tipo de evento e quantidade de profissionais necessários;
- II – Planejamento e organização da escala de arbitragem e equipe técnica, conforme as demandas informadas pela Secretaria Municipal de Esporte;
- III – Disponibilização de profissionais qualificados, incluindo árbitros, anotadores, cronometristas, mesários, equipe de transmissão e equipe técnica de cronometragem eletrônica, conforme a natureza do evento esportivo;
- IV – Execução dos serviços de arbitragem durante as partidas ou competições, assegurando o cumprimento das regras oficiais das modalidades esportivas e dos regulamentos das competições;
- V – Realização dos serviços de transmissão de jogos ao vivo, quando aplicável, utilizando equipe técnica e equipamentos adequados para captação e divulgação das partidas;
- VI – Execução dos serviços de cronometragem eletrônica em eventos esportivos, incluindo a disponibilização de equipamentos, chips de cronometragem, numerais de identificação dos atletas e apuração de resultados em tempo real;





PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO

VII – Apoio técnico durante a realização dos eventos esportivos, garantindo o adequado andamento das competições.

A prestação dos serviços deverá ocorrer nos locais, datas e horários definidos pela Secretaria Municipal de Esporte, conforme o cronograma de eventos esportivos do Município.

A fiscalização e acompanhamento da execução contratual serão realizados por servidor ou comissão designada pela Secretaria Municipal de Esporte, que será responsável por acompanhar a prestação dos serviços, verificar a presença da equipe técnica designada, bem como avaliar a qualidade da execução, observando o cumprimento das regras e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Eventuais falhas na prestação dos serviços, ausência de profissionais escalados ou irregularidades na execução deverão ser sanadas imediatamente pela contratada, mediante substituição dos profissionais ou adoção das providências necessárias, sem ônus adicional para a Administração.

A prestação dos serviços deverá observar o cronograma de eventos esportivos estabelecido pela Secretaria Municipal de Esporte, garantindo a regularidade, organização e adequada condução das competições e atividades esportivas promovidas pelo Município.

6. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “f” da Lei 14.133/2021).

Ficam designados Gestor e Fiscal do Contrato, responsáveis, respectivamente, pelo acompanhamento da execução e pela verificação/atesto dos serviços prestados, nos termos do Decreto Municipal vigente.

Gestor do contrato/ata			
Kauã Teixeira Correa	Assessor de Departamento de Esportes	7018	Fundo Municipal do Esporte e Turismo
Fiscal do contrato/ata			
Carlos Sweder de Rocchi Venério	Coordenador de Esportes	6095	Fundo Municipal do Esporte e Turismo





7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (Art. 6, inciso XXIII, alínea “g” da Lei 14.133/2021)

A medição da execução do objeto será realizada com base na comprovação da efetiva prestação dos serviços de arbitragem, mesários, transmissão de jogos e cronometragem eletrônica, em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e nas solicitações da Secretaria Municipal de Esporte.

O pagamento será efetuado após a prestação dos serviços e o recebimento definitivo do objeto, mediante apresentação e conferência da documentação comprobatória, observadas as disposições legais e administrativas vigentes, incluindo, no mínimo:

- Nota Fiscal Eletrônica, emitida em conformidade com a legislação vigente;
- Atesto do fiscal do contrato ou servidor designado pela Secretaria Municipal de Esporte, comprovando a execução regular dos serviços e a conformidade com as especificações estabelecidas;
- Dados bancários do contratado, contendo banco, agência e conta corrente para crédito.

O pagamento será realizado conforme o quantitativo efetivamente executado e devidamente atestado pela fiscalização, após a verificação da conformidade dos serviços prestados.

O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data de emissão da Nota Fiscal, desde que a documentação apresentada esteja em conformidade com o objeto contratado e haja o respectivo atesto de recebimento definitivo.

Não será efetuado pagamento antecipado, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas, bem como não serão realizados pagamentos relativos a serviços não prestados, prestados parcialmente ou em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

7.2. Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.3. Condições de pagamento





PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO

7.3.1. A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto, caracterizado pela verificação da efetiva prestação dos serviços e pelo atesto do fiscal do contrato.

7.3.2. Para fins de pagamento, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal apresentada contém os elementos necessários e essenciais, tais como:

- a) data de emissão;
- b) identificação do contratado e do contratante;
- c) valor correspondente aos serviços prestados;
- d) eventual destaque das retenções tributárias cabíveis, quando aplicável.

7.3.3. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por esse regime, desde que apresente comprovação oficial de enquadramento.

7.3.4. Aplicam-se, no que couber, as disposições do Decreto Municipal nº 136/2023 do Município de Morro da Fumaça/SC, que trata da retenção de tributos nos pagamentos efetuados aos fornecedores da Administração Pública direta, autárquica e fundacional.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6, inciso XXIII, alínea “h” da Lei 14.133/2021)

A seleção do fornecedor ocorrerá mediante procedimento licitatório, na modalidade **pregão eletrônico**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência.

O critério de julgamento adotado será o de **menor preço por lote**, observadas as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A adoção do critério de menor preço por lote justifica-se pela necessidade de garantir a padronização e a organização da prestação dos serviços, bem como a adequada disponibilidade de equipe técnica e estrutura necessária para a execução das atividades esportivas promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte.





Tal forma de julgamento também proporciona maior eficiência administrativa e logística, assegurando que os serviços de arbitragem, apoio técnico, transmissão e cronometragem sejam prestados de forma integrada e coordenada durante a realização das competições e eventos esportivos promovidos pelo Município.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DO PREÇO UNITÁRIO REFERENCIAL (Art. 6, inciso XXIII, alínea “i” da Lei 14.133/2021)

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada junto a empresas especializadas na prestação de serviços de arbitragem esportiva, transmissão de eventos esportivos e cronometragem eletrônica, mediante coleta de propostas comerciais e análise de valores praticados no mercado para serviços com características e especificações compatíveis com o objeto deste Termo de Referência.

Foram considerados os quantitativos estimados de partidas, eventos e competições previstas no calendário anual de atividades esportivas promovidas ou apoiadas pela Secretaria Municipal de Esporte do Município de Morro da Fumaça.

A estimativa contempla serviços de arbitragem para partidas de futsal, transmissão de jogos ao vivo, arbitragem e mesários para eventos escolares e campeonatos de base, bem como serviços de cronometragem eletrônica para corrida de rua, conforme especificações e quantitativos definidos neste processo.

Com base na pesquisa realizada, o valor estimado da contratação corresponde ao montante global de R\$ 100.400,00 (cem e quatrocentos mil reais), conforme composição de preços unitários referenciais por item constante no processo administrativo.

A estimativa tem caráter referencial e serve como base para a definição da dotação orçamentária e para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, observados os princípios da economicidade, eficiência e planejamento estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.





PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	100	SERVIÇO DE ARBITRAGEM - FUTEBOL de SALÃO – COMPREENDENDO O ENVIO DE EQUIPE COMPOSTA POR 04(QUATRO) PESSOAS, SENDO 02(DOIS) ÁRBITROS, 01(UM) ANOTADOR E 1(UM) CRONOMETRISTA	JOGO	R\$ 530,00	R\$ 53.000,00
2	15	SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE JOGOS AO VIVO, COM UM NARRADOR, UM COMENTARISTA E UM REPÓRTER DE QUADRA, CÂMERA DE ALTA DEFINIÇÃO. ATÉ 06 HORAS DE SERVIÇO.	DIÁRIA	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00
3	20	SERVIÇO DE ARBITRAGEM E MESÁRIO PARA CAMPEONATO DE FUTSAL CATEGORIAS DE BASE DE 05 A 17 ANOS. (DIÁRIA)	DIÁRIA	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00
4	20	SERVIÇO DE ARBITRAGEM E MESÁRIO PARA CAMPEONATO DE VOLEIBOL, CATEGORIA DE BASE DE 05 A 17 ANOS. (DIÁRIA).	DIÁRIA	R\$ 300,00	R\$ 6.000,00
5	2	CRONOMETRAGEM DE CORRIDA DE RUA PARA 600 ATLETAS COM LOGÍSTICA, TENDA, EQUIPE TÉCNICA COM AS DESPESAS, EQUIPAMENTOS, CHIPS DE CRONOMETRAGEM, NUMERAL DE PEITO PERSONALIZADO E ENTREGA DE RESULTADOS EM TEMPO REAL, ACOMPANHAMENTO DA PREMIAÇÃO	SERVIÇO	R\$ 7.200,00	R\$ 14.400,00
TOTAL				R\$ 100.400,00	

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Aplicam-se as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 em caso de descumprimento, como advertência, multa, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por lote, nos termos do art. 33 da Lei nº 14.133/2021, observadas as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.





Será considerada vencedora a proposta que apresentar o menor valor global para o lote, desde que atenda integralmente às exigências de habilitação, às especificações técnicas do objeto e às demais condições previstas no edital e neste Termo de Referência.

A análise das propostas observará a conformidade com as descrições técnicas dos produtos, padrões de qualidade, prazos de entrega e demais requisitos estabelecidos, sendo desclassificadas as propostas que apresentarem desconformidade com o objeto ou preços manifestamente inexequíveis, nos termos da legislação vigente.

O julgamento respeitará os princípios da legalidade, isonomia, competitividade, economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

I – Cumprir integralmente o objeto contratado, prestando os serviços de arbitragem esportiva, mesários, transmissão de jogos e cronometragem eletrônica, conforme as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, dentro dos prazos e condições definidos pela Secretaria Municipal de Esporte;

II – Disponibilizar profissionais qualificados e devidamente capacitados, em número suficiente para atender às demandas das competições e eventos esportivos promovidos ou apoiados pelo Município;

III – Realizar a escala e organização das equipes de arbitragem e apoio técnico, garantindo a presença de árbitros, anotadores, cronometristas, mesários e equipe técnica necessária para a adequada execução dos eventos;

IV – Executar os serviços de arbitragem observando as regras oficiais das respectivas modalidades esportivas, assegurando a condução regular das partidas e o cumprimento dos regulamentos das competições;

V – Garantir a qualidade e a regularidade dos serviços prestados, assegurando que os profissionais designados atuem com imparcialidade, responsabilidade e conduta compatível com eventos esportivos oficiais;

VI – Substituir, sem ônus adicional para a Administração, os profissionais que não atenderem às exigências técnicas ou que apresentarem conduta inadequada





PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO

durante a execução dos serviços, sempre que solicitado pela fiscalização do contrato;

VII – Disponibilizar, quando aplicável, equipamentos e estrutura técnica necessários à transmissão de jogos e à cronometragem eletrônica, garantindo o adequado funcionamento durante os eventos;

VIII – Informar à Administração Pública, de forma imediata e em tempo hábil, a ocorrência de qualquer fato impeditivo, superveniente ou extraordinário que possa comprometer a execução dos serviços;

IX – Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

X – Responder integralmente pela fiel execução do objeto, não se eximindo de suas responsabilidades sob qualquer alegação;

XI – Apresentar a documentação fiscal correspondente, mediante emissão de Nota Fiscal Eletrônica devidamente preenchida e compatível com os serviços prestados, como condição para o pagamento;

XII – Responsabilizar-se por todos os custos operacionais necessários à execução dos serviços, incluindo deslocamento de profissionais, equipamentos, logística e demais despesas necessárias, não recaindo sobre o Município quaisquer responsabilidades dessa natureza;

XIII – Assumir todos os encargos legais, previdenciários, trabalhistas, sociais, fiscais e judiciais decorrentes da execução do objeto, inexistindo vínculo de qualquer natureza entre o Município e os profissionais eventualmente envolvidos pela contratada;

XIV – Atender às determinações da fiscalização do contrato, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Administração.

13. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

I – Providenciar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução do objeto contratado, observadas as dotações próprias e a disponibilidade orçamentária;

II – Efetuar os pagamentos devidos ao contratado, nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato, mediante apresentação da documentação fiscal regular e após o devido atesto de recebimento definitivo;





III – Designar servidor ou comissão responsável pela gestão e fiscalização do contrato, competindo-lhe acompanhar, monitorar e fiscalizar a prestação dos serviços de arbitragem, transmissão, cronometragem e apoio técnico durante os eventos esportivos;

IV – Fornecer ao contratado as informações necessárias à adequada execução dos serviços, especialmente quanto ao calendário de competições, modalidades esportivas, locais de realização, horários das partidas e demais orientações necessárias à organização dos eventos;

V – Proceder à verificação da efetiva prestação dos serviços, realizando o recebimento provisório e definitivo, conforme previsto na legislação vigente e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

VI – Comunicar formalmente ao contratado a ocorrência de eventuais irregularidades, falhas na prestação dos serviços ou ausência de profissionais escalados, adotando as providências administrativas cabíveis;

VII – Exercer a gestão e fiscalização do contrato em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, com as normas internas da Administração Pública Municipal e com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência.

14. VIGÊNCIA E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Art. 84 da Lei 14.133/2021)

A Ata de Registro de Preços decorrente do presente certame terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada, a vantajosidade dos preços registrados para a Administração, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021. Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata para mais 01 (um) ano, poderá ser incluído todo o quantitativo originalmente previsto, desde que mantidas as condições iniciais do registro e resguardando o interesse público.

15. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO





**PREFEITURA DE MORRO DA FUMAÇA
ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DO SISTEMA ECONÔMICO**

Os valores contratados poderão ser reajustados anualmente, observado o interstício mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação da proposta ou da data do último reajuste concedido, conforme o caso.

O reajuste será calculado com base na variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

A aplicação do reajuste dependerá de solicitação formal da contratada, devidamente instruída e justificada, e será concedida mediante análise e decisão administrativa fundamentada, observada a legislação vigente.

O eventual reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser requerido em caso de fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, que comprometam a equação econômico-financeira do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação pela parte interessada e análise da Administração.

16. BENEFICIO LOCAL/REGIONAL

Aplica-se o benefício de 10% (dez por cento) para Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP de abrangência **local OU regional**, nos termos do Decreto Municipal nº 78/2022.

Morro da Fumaça/SC, 22 de abril de 2026.

Kauã Teixeira Correa

Assessor de Departamento de Esportes

7018

